Приложение 2

К приказу №3 от 10.01.2022 г.

**План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта**

**интересов на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Изучение нормативно-правовых документов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, обсуждение режима работы и распределение обязанностей между членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений. | Весь период. По мере поступления. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **2.** | Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии. | По мере поступления обращений. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **3.** | Проведение заседаний комиссии по фактам получения информации о наличии у работников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. | По мере необходимости. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **4.** | Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в организации или выполнение работ на условиях договора на выполнение работ (оказание услуг). | По мере поступления обращений. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **5.** | Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. | По мере принятия нормативных правовых актов. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **6.** | Проведение разъяснительной работы среди работников о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов. | В течение года. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **7.** | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении работника ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. | По мере поступления материалов проверки. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **8.** | Рассмотрение уведомлений работников о выполнении иной оплачиваемой деятельности. | По мере поступлений уведомлений. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **9.** | Рассмотрение информации, поступающей от органов местного самоуправления о нарушении работниками этических норм служебного поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения. | Весь период. По мере поступления. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **10.** | Размещение на сайте учреждения информации о деятельности комиссии. | В течение года. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |
| **11.** | Подведение итогов деятельности комиссии, утверждение плана работы комиссии на 2023 год. | Конец года. | Председатель комиссии.  Члены комиссии. |