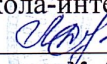


Принято педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ РО «Красносулинская
школа-интернат спортивного профиля»
 Л.П. Деревянченко
Приказ № 59 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов и
курсов, курсов внеурочной деятельности ГБОУ РО «Красносулинская
школа-интернат спортивного профиля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога разработано в соответствии с:

- законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС);
- письмом департамента государственной политики в сфере образования от 28.10.15 № 08-1786;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г. №373»;
- приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897»;
- приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- приказом №345 от 28 декабря 2018 г. «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом №233 от 08 мая 2019 г. «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №345»;
- письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету и курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, который является составной частью образовательной программы ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля». Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС, Федерального компонента Государственного стандарта общего образования по предмету, Федерального компонента Государственного стандарта среднего (полного) общего образования по предмету и на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в школе-интернате.

1.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы факультативных занятий;
- программы индивидуально-групповых курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом(и) (учителем(ями)), рассматривается на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

1.6. Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области), курсу внеурочной деятельности

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы-интерната и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения учебного плана в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа составляется учителем – предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.4. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы-интерната.

2.5. Требования к рабочей программе:

- учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана школы-интерната;

- наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре);

- конкретность представления элементов содержания образования.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

1) титульный лист программы;

2) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

4) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) календарно-тематическое планирование.

3.1.1. Титульный лист (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы директором школы-интерната;
- гриф рассмотрения и принятия педагогическим советом школы-интерната;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы;
- указание класса, в котором изучается программа;
- указание количества часов в неделю;
- указания общего количества часов по плану;
- указание количества часов согласно календарному учебному графику, расписанию уроков и с учетом праздничных дней;
- учебник;

- указание срока реализации программы.

3.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности - результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы.

Для программ, реализующих ФГОС, результаты изучения учебного предмета рассматриваются по направлениям:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;

Планируемые результаты: *ученик научится..., ученик получит возможность научиться...*

3.1.3 Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Для ФГОС характеристика основных видов деятельности ученика на уровне учебных действий.

3.1.4. В календарно-тематическом плане обязательно указываются сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, последовательность изучения тем (разделов, глав) программы, количество часов на изучение каждой темы (раздела, главы, урока), даты (по плану, фактическая) в соответствии с расписанием уроков, пункт (параграф, глава учебника или страницы).

В зависимости от специфики предмета учитель может добавить дополнительные пункты или заменить на свое усмотрение.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине.

4.2. Таблица календарно-тематического планирования составляется по усмотрению педагога (книжный, альбомный вариант).

5. Порядок рассмотрения рабочих программ

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно.

5.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами (учителями, педагогами дополнительного образования), представляется на рассмотрение педагогического совета школы-интерната до начала учебного года.

5.3. Педагогический совет образовательного учреждения принимает рабочую программу к реализации (с указанием номера протокола и даты принятия). При несоответствии рабочей программы требованиям данного Положения,

педагогический совет школы-интерната выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Рабочая программа утверждается директором.

5.5. На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования с заместителем директора по УР.

5.6. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы-интерната и нормативным документом обязательным к исполнению.

5.7. Рабочая программа хранится в электронном и бумажном виде у учителя, и в электронном и бумажном виде у заместителя директора по учебной работе. Срок хранения программы один год.

5.8. В ходе реализации программы педагог (учитель, педагог дополнительного образования) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана по наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации учреждения и учредителя).

6. Делопроизводство

6.1. Администрация школы-интерната осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

6.3. 6.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог, реализующий рабочую программу.

Приложение 1.

ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Утверждаю:

директор ГБОУ РО «Красносулинская
школа-интернат спортивного профиля»
_____ Л.П. Деревянченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Учитель _____
(ФИО)

Класс _____

Количество часов в неделю _____

Общее количество часов по учебному плану _____

Общее количество часов согласно календарному учебному графику, расписанию уроков и с учетом праздничных дней _____

Рабочая программа разработана на основе примерной программы по _____
, авторской программы _____.

Учебник _____.

Срок реализации программы _____ учебный год